KİLİS 7ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Doküman No	Ebb2026
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	20/02/26
Revizyon No	1
Ait Olduğu Dönem	2025-2026

Birim	**EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm bazında değildir.						
	A.1.2. Liderlik	Bölüm bazında değildir.						
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümde ilgili komisyonlar (Staj, ÇAP, Öğrenci Değişim Komisyonları, Dikey/Yatay Geçiş, Muafiyet Komisyonu vb. komisyonlar) mevcuttur.	Komisyon görevlendirmeleri düzenli olarak yapılacaktır. Komisyon kararları Üniversitemiz kalite formları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Komisyon görevlendirmeleri her yılın ilk ayında yapılacak bölüm toplantılarında oluşturulacaktır. Komisyon kararları ilgili formlar dikkate alınarak oluşturulacaktır.	Toplantılar kayıt altına alınacaktır ve komisyon görevlendirmeleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir. Komisyon kararları bölüm başkanlığı onayından sonra arşivlenecektir.	Komisyonların oluşturulmaması halinde bölüm başkanlığı tarafından ilgili süreç başlatılacaktır. Komisyon kararlarının kalite formları çerçevesinde oluşturulmaması durumunda ilgili personele formlar ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümümüz Kalite Komisyonu mevcuttur.	Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.	Kalite kültürüne yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır. Belirli aralıklarla bölüm Kalite Komisyonu toplantıları düzenlenecektir.	Yapılacak toplantılar kayıt altına alınacaktır ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	Kalite Komisyonu faaliyetleri hakkında Bölüm Başkanlığına belirli aralıklarla bilgi verilecektir.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölümümüzün web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması Üniversitenin hesap verebilirlik, şeffaflık ilkesi gereği bölümümüze ilişkin tüm raporların bölümümüz web sayfasında yayımlanıyor olması	Bölümümüzün internet sayfasının güncel tutulması sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumunun kontrol edilmesi ve bölüm başkanlığına geri bildirim verilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde bölüm web sayfasını güncelleme durumuna yönelik bölüm başkanlığına vermiş olduğu yazılı geri bildirimler kontrol edilecektir.	Bölüm web sayfasının güncelliği ve etkinliği noktasında istenilen seviyeye ulaşılamadığı takdirde, bölüm web sorumlularının gerekirse yüz yüze veya çevrimiçi eğitimlere katılması ve bu konuda farkındalık seviyesi artırılacaktır.	Bölüm web sorumluları, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Öğrenci merkezli bir yaklaşımla nitelikli bireyler yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinci ile bilime, sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlanması. Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilimsel ve toplumsal sorunlara yönelik araştırmalar ve uygulamalar gerçekleştiren, kurumsal kültürü ve aidiyet duygusu yüksek, verdiği iyi eğitimle tercih edilen bir bölüm olunması.	Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri bölüm internet sayfasında paylaşılacaktır. Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Web Sorumluları tarafından birimin misyon, vizyon ve temel değerlerinin web sayfasında yayımlanma durumu kontrol edilerek eksiklikler tamamlanacaktır. Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı bölüm tarafından en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilerek Üniversitenin ve bölümün misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayımlanıp yayımlanmadığı kontrol edilecektir. Uyum eğitim tutanakları kontrol edilecektir.	Bölümümüz tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm Stratejik Planının hazırlanmış olması. Bölüm Stratejik Planının güncellenme gereksiniminin olması.	Bölümümüz güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme-değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Stratejik planının güncellenme ihtiyacının tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi. Bölümümüz tarafından 6 aylık ya da yıllık periyotlarla izleme ve değerlendirmeleri yapılarak raporların web sayfalarında yayımlanması sağlanacaktır.	Yeni oluşturulan ve güncellenen bölüm stratejik planı ve stratejik hedef ve göstergeleri bölüm web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı kalite komisyonunca kontrol edilecektir.	Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm stratejik planının izlenmesi	Bölümümüz tarafından 6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	Bölümümüz tarafından, izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar bölümümüz web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonumuz tarafından kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili olarak eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Bölüm bazında değildir.						

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Norm kadro yönetmeliği bölüm akademik personel sayısının artışında bir engel teşkil ediyor olsa da, akademik personelin son 2 yılda niteliksel olarak bir üst unvana geçişi hızlanmıştır.	Kadro bekleyen personel ile ihtiyaç duyulan ek kadrolar altı aylık dönemlerde belirlenerek Fakülte Dekanlığına iletilecektir.	Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadrolar belirlenecektir.	Belirlenen kadrolar düzenli aralıklarla bir üst yönetime iletilecektir.		Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Bölüm bazında değildir.						
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Bölümümüzde süreç yönetimi, akademik dönem başlangıcı ve sonunda paydaş katılımları ile düzenli olarak yapılan bölüm toplantıları ile değerlendirilmektedir. Görev dağılımı ve iş akış süreçleri bölüm web sayfasında düzenli olarak yayımlanmakta ve güncellenmektedir.	Bölüm süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülerek süreç yönetimlerinin katılımcı bir yapıyla sürdürülmesi devam ettirilecektir.	Tüm komisyonların süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir.	* Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir. *Komisyon toplantıları kalite süreçlerinin gerekliliklerine uygun olarak yapılacaktır.	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Kalite sürecinde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımını sağlamak.	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına devam edilecektir.	Süreçlerde yeterli ölçüde öğrenci, mezun ve dış paydaş katılımı sağlanacaktır.	Süreçlere dahil olan öğrenci, mezun ve dış paydaş katılım durumu kontrol edilecektir.	Uygulamada ortaya çıkan eksiklikler belirlenerek yeni bir takvim oluşturulacak; akademik personelin önerileri doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Bölüm öğrenci temsilcisinin/temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımı.	Bölüm öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine katılımı sürdürülecektir.	Bölüm öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine aktif katılımı için toplantı sırasında öğrenciye söz verilmesi sağlanmalıdır.	İlgili toplantı tutanakları ile katılım kontrol edilecektir.	Bölüm öğrenci temsilcisine bölüm toplantılarına katılımı için önceden bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Kurulu	Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlara ilişkin çalışmaların çeşitlendirilmesi. Bölüm mezunlarla iletişim komisyonu oluşturulmuştur ve mezunlarla iletişimin bu yolla da artırılmaya başlanmıştır.	Bölümümüzdeki mezunlarla iletişim komisyonunun son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmalarını sağlayarak mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. Kariyer günleri düzenlenerek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir.	Mezun buluşmaları düzenlenerek mezunların öğrenciler ile buluşması gerçekleştirilecektir.	Mezunlarla iletişim komisyonu belirli aralıklarla bölüm başkanlığına süreç hakkında bilgi verecektir. Bölümümüz mezunlarla iletişim komisyonu tarafından yapılan toplantı sayısı, mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlandırılacaktır.	UBYS üzerinden gönderilen e-postaların doğru adrese ulaşma sayısının artırılması amacıyla mezunların UBYS bilgilerinin güncel tutulması, mezunlarla iletişim komisyonlarının mezunlara ulaşarak bilgi güncelleme gerekliliğini iletmesi, mezunların memnuniyet anketinin cevaplama oranının yükseltilmesi sağlanacaktır.	Mezunlarla İletişim Komisyonu	İç Paydaşlar: Üniversitemiz öğrenci ve mezunları, akademik ve idari personeli. Dış Paydaşlar: Mezun öğrenciler, Yurt içi Üniversitelerinin İlgili Bölümleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus program sorumlusu ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonu bulunmaktadır.	Bölümümüzde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili komisyonlar uluslararası öğrencilerle düzenli toplantılar yapacaktır.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantı tutanakları incelenecektir.	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonlarının olmadığı durumlarda bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Bölüm akademik personeli değişim programlarından yeterince yararlanmaktadır. Personelin en az üçte ikisi bu programlardan düzenli olarak yararlanmaktadır.	Erasmus değişim programı ve post-doktora eğitim süreci kapsamında akademik personelin yurt dışı tecrübe süreçleri planlanacaktır.	İlgili değişim programlarından yararlanacak akademik personel belirlenecektir.	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.		Bölüm Kurulu	Erasmus Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayısının ve öğrencilerin geldikleri ülke çeşitliliğinin artırılması gereksinimi.	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması planlanacaktır.	Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlara katılım sağlanacaktır.	Stratejik planın ilgili göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı, gelen ve giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilecektir.		Bölüm Erasmus Koordinatörü	Erasmus Koordinatörlüğü

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölüm tarafından yürütülen lisans ve yüksek lisans programlarının bulunması. Akreditasyon hazırlık sürecinin başlatılmış olması.	Akreditasyon hazırlıklarının ve başvuru planının 2026 sonuna kadar tamamlanması hedeflenecektir.	Akreditasyon komisyonu oluşturulacak; hazırlık çalışmaları ve başvuru takvimi izlenecektir.	Komisyon tarafından belirlenen eylem planının gözden geçirilmesi.	Komisyon eylem planının düzenli aralıklarla güncellenmesi	Bölüm Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Lisans ve yüksek lisans programlarının ders bilgi paketleri %100 olarak tamamlanmış ve eğitim kataloğunda paylaşılmıştır.	Ders programının güncellenmesi için komisyon oluşturulmuş ve faaliyete başlamıştır.	2025-2026 akademik yılı içinde ders programındaki değişiklikler uygulanacak; güncelleme çalışmaları akademik yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.	Komisyon önerileri bölüm kurulu tarafından düzenli aralıklarla izlenecek ve öğrenci geri bildirimleriyle ilgili değişikliklerin etkisi incelenecektir.	Komisyon önerileri ve paydaş katılımı ile alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programın çıktılarının ders kazanımlarıyla uyumlu hale getirilmesi.	Tüm derslerin ders kazanımları ile program çıktısı eşleştirmesi ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Tüm derslerin eğitim kataloğu bilgisinin güncellenmesi için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Ders bilgi sisteminde bölüm bazında açılan derslerin program çıktı uyumlulukları kalite komisyonu tarafından incelenerek oluşturulan rapor bölüm kuruluna iletilecektir.	İlgili süreçler belirli aralıklarla eğitim kataloğundan kontrol edilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Mevcut ders programı tasarımında öğrenci ve mezun görüşlerinin olmaması.	Derslerin iş yükü, değerlendirme bileşenlerinin ağırlıkları ve proje ile ödeve dayalı değerlendirme sisteminin geliştirilmesi konusunda öğrenci ve mezun görüşleri alınacaktır.	Paydaş görüşleri anket yoluyla elde edilecek ve değerlendirilecektir.	Güncellenecek içeriklerin memnuniyet oranı belirlenecek ve stratejik planda takip edilecektir.	Paydaşların katıldığı toplantılarda alınan geri bildirimlerle gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program güncelleme sürecinde paydaş görüşlerinin dikkate alınması. Akreditasyon hazırlıkları kapsamında ders dosyalarının 2025-2026 akademik yılı sonuna kadar tamamlanması gereksinimi.	Akreditasyon hazırlıkları ve ders programını güncelleme çalışmaları paydaş katılımıyla sürdürülecektir.	Programın güncellenmesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi ihtisaslaşma alanı ve prosedürleri ile uyumlu olarak yapılacaktır.	Güncellenen program sayısı stratejik plan aracılığıyla kontrol edilecektir.	Program güncelleme çalışmalarının sürekliliği sağlanarak iyileştirmeler sonraki dönemlerde sürdürülecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm dışı seçmeli ders havuzunun var olması.	Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli ders havuzundan ders almaları için gerekli yönlendirmeler sağlanacaktır. İlerleyen yarıyıllarda bölüm seçmeli ders sayısı da artırılacaktır.	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında üniversite seçmeli ders havuzundan ders seçtirmeyi teşvik edecektir.	Eğitim komisyonu tarafından mezuniyet sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumları belirlenecek ve gerekli geri dönüşler sağlanacaktır.	Öğrenci danışmanları süreçler ile ilgili her dönem başında bilgilendirilecek ve sürecin devamlılığı sağlanacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	*Bölüm akademik personelinin eğiticilerin eğitimi programına düzenli olarak katılması.	Akademik personelin eğitim ihtiyaçlarına bağlı olarak eğiticilerin eğitimi süreçlerine aktif katılımları düzenli olarak devam ettirilecektir.	İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite Komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyuruları yapacaktır.	İlgili eğitimlere ait katılım belgeleri yılda 2 kere istenecek ve devamlılığı sağlanacaktır.	Her yıl başlangıcında gerekli bilgilendirme, değerlendirme ve planlama raporu Kalite Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen değerlendirme sisteminin derslerde aktif olarak kullanılması.	Akademik personelin beklenti, memnuniyet ve ders değerlendirme uygulaması devam ettirilecektir.	Dönem başlangıcındaki toplantılarda çoklu değerlendirme sisteminin uygulanması paydaş katılımıyla değerlendirilecektir.	Anketler ile ilgili kontrol ve güncelleme sağlanacaktır.	Anketlerden sağlanan geri bildirimler ile gerekli önlem alınacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Bölüme merkezi sınavın yanı sıra yatay ve dikey geçiş uygulamaları ile öğrenci alınmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenim süreçlerinde başarılı oldukları derslerin kabul süreci Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.	Bölüme gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri, sorumlu öğretim üyesi başkanlığında oluşturulan komisyon aracılığıyla "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne göre yapılacaktır.	Dönem başlangıcında bölümümüze gelen öğrencilerin ders intibak işlemleri belirtilen sürelerde yapılacaktır.	Ders kayıtları ilgili danışmanlar tarafından takip edilerek kontrol edilecektir.	Danışman öğretim elemanları tarafından intibak süreçleri takip edilecektir.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçlerinin tanımlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmış olması. Bölüm düzeyinde diploma onayı ve sertifikalandırma süreçlerinin izlenmesi ve açıklığının geliştirilmesi gereksinimi.	Diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin bölüm düzeyindeki görev ve süreçler Bölüm Kurulunda gözden geçirilerek planlanacaktır.	Diploma onayı ve sertifikalandırmaya ilişkin ilke, kural ve süreçler açıklığa kavuşturularak uygulanacaktır.	Diploma onayı, mezuniyet ve sertifikalandırma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygunluğu dönem sonunda kontrol edilecektir.	Diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Eğitim Bilimleri Bölümünün derslik, kütüphane, veri tabanı ve dijital öğrenme kaynaklarından yararlanma olanaklarının izlenmesi; rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile öğretmen eğitimi uygulamalarına uygun öğrenme ortamlarının geliştirilmesi gereksinimi.	Her dönem başında derslerin ve uygulamalı eğitimlerin gerektirdiği mekân, materyal ve dijital kaynak ihtiyaçları öğretim elemanı ve öğrenci görüşleriyle belirlenecektir.	Belirlenen ihtiyaçlar Dekanlığa ve ilgili birimlere iletilecek; ders materyalleri uygun dijital platformlarda paylaşılacak ve öğrenciler kütüphane ile veri tabanlarına yönlendirilecektir.	Mevcut kaynakların ve içeriklerin yeterliliği dönem sonlarında ders anketlerindeki ilgili sorularla ölçülmektedir.	Öğrencilerin ders ve öğretim elemanına yönelik öğrenme ortam ve kaynakları her dönemde izlenmekte ve dönem sonu ders memnuniyet anketleriyle bölüm tarafından kontrol edilmektedir.	Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları	Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerleme ve üniversite yaşamına uyum süreçlerinde akademik danışmanlık ve oryantasyon çalışmalarının sürdürülmesi; kariyer planlama ve ihtiyaç duyulan öğrenci destek hizmetlerine yönlendirme süreçlerinin geliştirilmesi gereksinimi.	Bölümümüze yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri için her akademik yılın başında oryantasyon programı düzenlenmesine devam edilecektir. Bölümdeki uluslararası öğrenciler için oryantasyon programlarının yapılmasına devam edilecektir. Akademik Danışmanlık Yönergeleri kapsamında danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir. Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci koordinatörlerinin katkısıyla uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri hazırlanacaktır.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda uluslararası öğrenci koordinatörlerinin katkısıyla hazırlanacak uyum ve bilinçlendirme faaliyetleri akademik yıl başlangıcında hayata geçirilecektir.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin uluslararası öğrenciler üzerindeki etkisi yapılan bir sonraki faaliyette öğrencilere sorularak kontrol edilecek ve kayıt altına alınacaktır.	Uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyum ve akademik gelecek hakkında fikir sahibi olma düzeylerini artırma hedefi doğrultusunda yapılan faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.	Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri	Uluslararası Öğrenci Ofisi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yapılan iyileştirmelere rağmen internet çekim hızı ve kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması. Bazı dersliklerde eğitim-öğretim altyapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması. Dersliklerde kullanılan projeksiyonlardan istenilen verimin alınamaması	Altyapı, araç-gereç eksikliklerinin bildirimi sağlanacaktır.	Eğitim-öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontroller yapılarak eksiklikler bildirilecektir.	İlgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır.	*Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı gibi gerekli ilave tedbirler bilgi işlem dairesine ve dekanlığa bildirilecektir.	Bölüm Kurulu	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Bölümümüzde bir öğrencinin dezavantajlı durumu nedeniyle bir dersin yükümlülüklerini yerine getiremediği hallerde öğrencinin talebi, danışmanının ve ders öğretim elemanının görüşü ve ilgili yönetim kurulunun kararıyla kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılabilmektedir. Dezavantajlı bireyler için engel durumuna göre sınav ve gözetmen görevlendirmeleri de yapılmaktadır.	Dezavantajlı bireylerin eğitim-öğretim süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Belirlenen uygulamalar her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulanacaktır.	Dezavantajlı gruplara yönelik toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir.	Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretim Elemanları	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. *Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı yeterli değildir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmamakla birlikte bunun devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda planlama yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı artırılacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanmasına ilişkin çalışma her akademik yılın başlangıcında genel hatlarıyla ortaya konulacak biçimde yapılacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti yürütülecektir.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak çalışma raporlanarak Bölüm başkanlığına sunulacaktır. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının artırılması için planlama ve teşvik faaliyeti konusu dönem başı ve sonunda yapılan bölüm toplantısında gündeme alınacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin devamlılığının sağlanması hedefi doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin devamlılığı sağlanarak güçlü yöne evrilecektir. Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısının yıllar içerisinde artırılması sağlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Atama ve yükseltme süreçleri 'Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi' ile 'Norm Kadro Yönetmeliği' doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümümüzde öğretim üyesi sayısı artış eğiliminde olmakla birlikte, bölümün gelişen ihtiyaçları doğrultusunda özellikle araştırma görevlisi kadrosuna gereksinim duyulmaktadır.	Bölümün araştırma görevlisi ve diğer akademik kadro talepleri, anabilim dallarının gereksinimleri gözetilerek Bölüm Akademik Kurulunda değerlendirilip planlanacaktır.	Bölüm Akademik Kurulunda alınan kadro talep kararları, detaylı gerekçeleriyle birlikte resmi olarak Fakülte Dekanlığına iletilecektir.	Fakülte Dekanlığı ve Personel Daire Başkanlığı süreçlerine dahil edilen kadro taleplerinin güncel durumu ve norm kadro planlamasındaki onay süreçleri periyodik olarak takip edilecektir.	Taleplerin karşılanma durumuna ve ilgili makamlardan alınan geri bildirimlere göre mevcut akademik iş yükü yeniden analiz edilecek; onaylanmayan talepler için bir sonraki norm kadro döneminde güncellenmiş gerekçelerle yeni başvurular planlanacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölümümüze bağlı anabilim dallarımızda görev yapan öğretim üyelerine yönelik uzaktan eğitim konusuna ilişkin üniversitemizin UZEM koordinatörlüğü tarafından çevrimiçi eğitimler verilmiştir. Bölümümüzde ders veren tüm akademisyenler T.C. Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı tarafından sağlanan eğiticilerin eğitimi programlarına katılmıştır. Bölümümüzün tüm öğretim elemanları bu kapsamda iş güvenliği, mobbing, etik ve insan hakları başta olmak üzere temel ofis programları gibi çeşitli konularda eğitimlerini tamamlamıştır. Bölümümüz akademisyenlerinin düzenlenen etkinliklere katılımı yüksektir. Bölümümüz seçmeli ders havuzu artmış fakat kontenjanlar sınırlandırılmadığı için yığılmalar ortaya çıkmıştır.	Artan ihtiyaçlar doğrultusunda bölüm akademik personelinin eğitimi ve gelişim süreci planlamaya alınmıştır.	Bölüm akademik personelinin genel ve uzmanlık alanlarındaki gelişimine yönelik çevrimiçi veya yüz yüze eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	Eğiticilerin eğitimi kapsamında planlanan eğitim takvimi takip edilecektir.	Gerçekleştirilen eğitimlerin etkinliği değerlendirilecek, alınan geri bildirimler ve tespit edilen eksiklikler doğrultusunda bir sonraki dönemin eğitim planı güncellenerek iyileştirici önlemler alınacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Öğrenci İşleri İdari Personel
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Bölümümüzde akademik teşvik ödüllerinden 2025 yılında 1 akademisyenimiz faydalanmıştır. Bölümümüzde Web of Science ve Scopus indekslerindeki yayın sayısı geçmiş yıllara göre artış göstermektedir.	Bölümümüzde nitelikli yayın kültürünün oluşturulması amaçlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı konferanslara katılımın ve indeksli yayın sayısının artırılması teşvik edilecektir.	İlgili endekslerde nitelikli yayın yapan ve akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim üyeleri tespit edilerek, bölüm akademik kurulu gibi resmi toplantılarda kendilerine planlanan plaket ve teşekkür belgeleri takdim edilecektir.	Uygulanan ödüllendirme ve teşvik sisteminin ardından; bölümdeki toplam nitelikli yayın (WoS, Scopus vb.) sayısındaki değişim ve bir sonraki dönem akademik teşvik ödülüne hak kazanan akademisyen sayısındaki artış oranları periyodik olarak izlenerek raporlanmaktadır.	Elde edilen veriler doğrultusunda ödüllendirme sisteminin motivasyona etkisi değerlendirilecek; hedeflenen artışın sağlanamaması durumunda teşvik mekanizmaları da güncellenecektir	Bölüm Kurulu	Bölüm Başkanlığı

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümün öncelikli araştırma odaklarının bölüm stratejik planı ile belirlenmiş olması. Disiplinlerarası ve çok disiplinli araştırmaları teşvik edecek somut koordinasyon mekanizmalarının eksikliği. Genç araştırmacılara yönelik "proje yazma" ve "araştırma süreçleri yönetimi" konularında kurumsal bir mentorluk sisteminin bulunmaması.	Bölümün stratejik planı ve öncelikli araştırma hedefleri doğrultusunda; akademik personelin bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi, araştırma süreçlerinin yönetiminin kurumsallaştırılması ve akademik performans farkındalığının artırılması amacıyla mentorluk sistemleri ve bilgilendirme toplantıları planlanacaktır.	Bölümümüzün araştırma süreçlerini yönetmek üzere bir araştırma yönetişim modeli ve organizasyonel yapı (örn. komisyon/kurul mekanizmaları) oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenerek uygulanmaya başlanmıştır. Standart uygulamalara ek olarak, akademik personeli ve genç araştırmacıları desteklemek amacıyla kurumun ihtiyaçlarına özgü bir "mentorluk ve proje yazma destek mekanizması" hayata geçirilmiştir.	Oluşturulan araştırma yönetimi mekanizmalarının ve organizasyonel yapının işlerliği; gerçekleştirilen etkinlikler, proje sayıları ve akademik performans verileri üzerinden Bölüm Akademik Kurulunda yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Organizasyonel yapının ve araştırma yönetişim modelinin izlenmesinden elde edilen sonuçlara göre, süreçte tespit edilen aksaklıklar ve hedeften sapmalar Bölüm Akademik Kurulu kararlarıyla iyileştirilmekte, bir sonraki dönemin eylem planı güncellenmektedir.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Üniversite kütüphanesinin sağladığı uluslararası veri tabanlarına (Web of Science, Scopus, EBSCO vb.) erişim imkanlarının yeterli olması. Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine fon ayrılması. BAP koordinatörlüğünün lisansüstü tez projelerini hızlı ve etkin bir şekilde desteklemesi.	Bölümün araştırma altyapısını güçlendirmek ve kaynak çeşitliliğini sağlamak amacıyla nitelikli araştırmalara öncelik verilecek; yüksek lisans tezlerinin BAP, TÜBİTAK (örn. 1002, 2209) ve diğer dış kaynaklı projelere dönüştürülmesine yönelik resmi başvuru süreçleri ve proje yazma eğitimleri planlanacaktır.	Araştırma-geliştirme kaynaklarının kurum stratejisi doğrultusunda etkin kullanımını sağlamak üzere, yüksek lisans tezlerinin dış kaynaklı projelere (TÜBİTAK vb.) ve iç kaynaklara (BAP) dönüştürülmesi için araştırmacıları destekleyen ve yönlendiren bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.	Bölümümüze tahsis edilen iç kaynakların (BAP bütçesi) ve dış kaynaklı projelerin (kabul/ret oranları, yıllar itibarıyla değişimleri) araştırma stratejimizle uyumu, bütçe dağılımları, çeşitliliği ve yeterliliği yıllık raporlar halinde izlenir.	Araştırma kaynaklarının dağılımı ve yeterliliğine ilişkin izleme verileri doğrultusunda; öğretim üyelerini dış kaynaklara ve stratejik ortaklıklara yönlendirecek yeni teşvik edici/ kolaylaştırıcı iyileştirmeler yapılmakta, kaynak çeşitliliğini artırıcı mekanizmalar güncellenmektedir.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.	Bölümümüzde henüz bir doktora programı bulunmadığından; kurumun araştırma politikasıyla uyumlu olarak ilerleyen dönemlerde doktora programı açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (yeterli öğretim üyesi kadrosu, nitelikli yayın performansı ve fiziki altyapı) sağlanmasına yönelik stratejik ihtiyaç analizleri ve kadro talepleri planlanacaktır	Bölümde doktora programı bulunmamakla birlikte, stratejik hedefler doğrultusunda program açılabilmesi için YÖK asgari kriterlerinin (kadro, nitelikli yayın ve altyapı) sağlanmasına yönelik akademik faaliyetler desteklenmekte ve potansiyel doktora sonrası (post-doc) araştırmacılara yönelik ortak çalışma imkanlarının altyapısı hazırlanmaktadır	Doktora programı açılması için gereken akademik kadro yeterliliği, yayın hedeflerine ulaşılma durumu ve mevcut ortak araştırma imkanlarından yararlanan araştırmacı verileri periyodik olarak izlenecektir.	İzleme sonuçlarına göre, asgari kadro ve fiziki altyapı ihtiyaçlarının bölüm içi dinamiklerle kısa vadede karşılanamaması durumunda, disiplinlerarası veya diğer üniversitelerle iş birliği yapılarak geliştirilmesi yönünde alternatif iyileştirici stratejiler planlanıp hayata geçirilecektir.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölümde doktora derecesine sahip araştırmacı oranı yüksek olup eğitim alınan kurumların dağılımı yurt içi ve yurt dışı olmak üzere çeşitlilik göstermektedir. Bölümde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılan deneyimli araştırmacı sayısının yüksek olmasına rağmen araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için eğitim, çalıştay ve proje pazarları gibi faaliyetlerin henüz istenilen sistematik yapıya tam olarak kavuşamaması	Bölümdeki deneyimli araştırmacı potansiyelini harekete geçirmek ve eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi faaliyetleri sistematik bir yapıya kavuşturmak için yapılacak çalışmalar planlanacaktır.	Akademik yılın başında, bölümün araştırma odaklarına uygun olarak yetkinlik geliştirici eğitimler (veri analizi, akademik yazım vb.) ve proje pazarı etkinlikleri organize edilecek, katılım resmi olarak teşvik edilecektir.	Düzenlenen eğitim ve çalıştayların sayısı, bu etkinliklere katılan deneyimli/genç araştırmacı sayıları ve katılımcı memnuniyet oranları periyodik olarak ölçülecektir.	Katılımın veya hedeflenen faydanın düşük olduğu faaliyetlerin içerikleri güncellenecek, etkinlikler akademik takvimin uygun dönemlerine kaydırılarak daha verimli hale getirilecektir.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Bölümde kurumlar arası iş birliklerini ve disiplinlerarası girişimleri özendirecek mekanizmaların tanımlanmış olması. Uluslararası araştırma ağlarına katılım oranlarının ve ortak araştırma birimlerinin ürettiği çoklu araştırma faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması	Mevcut iş birliklerini ileriye taşıyarak, uluslararası araştırma ağlarına (AB, COST vb.) katılımı ve ortak araştırma birimlerinin ürettiği çoklu araştırma faaliyetlerini artıracak teşvik mekanizmaları planlanacaktır.	Uluslararası proje çağrıları akademisyenlere düzenli duyurulacak, ikili iş birliklerini ortak yayına dönüştürmek için paydaş kurumlarla çalıştaylar yapılacak ve uluslararası ağlara katılım süreçlerinde idari kolaylıklar sağlanacaktır.	Uluslararası araştırma ağlarına katılım sağlayan araştırmacı sayısı ve ortak araştırma birimleri tarafından üretilen nitelikli yayın/proje sayıları yıllık olarak izlenecektir.	Hedeflenen uluslararasılaşma düzeyine ulaşılamaması durumunda, proje yazma ve ağlara dahil olma konusundaki bariyerler (örneğin dil desteği) analiz edilerek dış destekli danışmanlık hizmetleri devreye alınacaktır.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere mekanizmaların oluşturulması ve performans temelinde teşvik/takdir mekanizmalarının kullanılması. Bölümün üniversite içinde görünürlüğünün olmaması, bilim dalının diğer üniversiteler ile rekabetinin ölçülememesi.	Bölümün üniversite içindeki görünürlüğünü artırmak ve eşdeğer bölümlerle karşılaştırma yapmak için sistematik veri analizi ve raporlama planlanacaktır. Akademisyen başına düşen bilimsel faaliyet sayısında üniversitedeki bölümler arasında ilk ona girilmesi hedeflenecektir.	Bölümün araştırma çıktıları (yayın, proje, patent) bölüm web sitesinde ve kurumsal bültenlerde düzenli paylaşılacak; yıllık bazda belirlenen 3 eşdeğer üniversite bölümü ile araştırma performans verileri (WoS/Scopus metrikleri) kıyaslanacaktır.	Gerçekleştirilen kıyaslama raporları sonucunda bölümün ulusal/uluslararası sıralamalardaki yeri ve üniversite içi etkinliklerdeki görünürlük izlenecektir.	Kıyaslama sonuçlarında bölümün geride kaldığı odak alanlar tespit edilerek, bu alanlara yönelik araştırma stratejisi güncellemeleri ve yeni hedefler belirlenecektir.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yönetmelik, yönerge ve teşvik mekanizmaları gibi tanımlı süreçlerin bulunması. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması. Araştırma performansı çıktılarının, grubun ortalama değerlerinin ve saçılımının şeffaf olarak paylaşılmasında yaşanan eksiklikler.	Öğretim üyelerinin araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulabilmesi için ders ve idari iş yüklerinin dengelenmesi; ayrıca araştırma performansı çıktılarının şeffafça paylaşılacağı bir sistem planlanacaktır. Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır.	Akademik personelin ders dağılımları ve komisyon görevleri anabilim dalı ihtiyaçlarına göre yeniden dengelenecek; yıl sonu akademik performans puanları, anonimleştirilmiş saçılım grafikleri ve bölüm ortalamaları akademik kurulda şeffafça sunulacaktır.	Yapılan iş yükü dengelemesinin ardından kişi başına düşen nitelikli yayın sayısındaki değişim ve şeffaf performans paylaşımının bölüm içi motivasyona/ rekabete etkisi izlenecektir.	Beklenen performans artışının sağlanamaması veya iş yükü adaletsizliğinin devam etmesi durumunda, görevlendirme yönergeleri revize edilecek ve ortalamanın altında kalan araştırmacılar için destekleyici eylem planları hazırlanacaktır.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

D. TOPLUMSAL KATKI

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılmaması	Bölüm düzeyinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve görev dağılımı belirlenecektir. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık, öğretmen eğitimi, eğitim programları ve eğitim yönetimi alanlarında; İl Millî Eğitim Müdürlüğü, okullar, rehberlik ve araştırma merkezleri, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde projeler planlanacaktır.	Her akademik yıl öğrenciler, öğretmenler ve velilere yönelik psikolojik iyi oluş, kariyer gelişimi, aile eğitimi, kapsayıcı eğitim ve öğretim uygulamaları konularında seminer ve atölyeler düzenlenecektir. Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılımıyla okulların ve toplumun eğitim ihtiyaçlarına yönelik sosyal sorumluluk ve gönüllülük projeleri yürütülecektir.	Düzenlenen eğitim ve danışmanlık etkinliklerine katılım sayıları, dış paydaşlardan toplanan memnuniyet anketleri ve bu faaliyetlerin kurumun toplumsal katkı hedefleriyle uyumu Bölüm Akademik Kurulunda yıllık olarak izlenecektir.	İzleme sonuçları bölüm toplantılarında değerlendirilerek, süreç yönetiminde aksayan veya hedefe ulaşmayan hususlarda gerekli iyileştirici önlemler alınacak ve yeni eylem planları oluşturulacaktır	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler
	D.1.2. Kaynaklar	Bölümün toplumsal katkı çalışmalarında yararlanabileceği akademik uzmanlık ile derslik, toplantı alanı ve dijital eğitim kaynaklarının belirlenmesi; kaynakların yeterliliğinin ve erişilebilirliğinin geliştirilmesi gereksinimi.	Toplumsal katkı faaliyetleri için öğretim elemanlarının uzmanlıkları, kullanılabilir derslik ve toplantı alanları, çevrimiçi eğitim olanakları ve eğitim materyalleri envanteri çıkarılacaktır. Kaynakların paydaş ihtiyaçlarına uygun kullanımı ve gerekli izinler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarının uzmanlığı ve kullanımı uygun görülen mekânlar ile dijital kaynaklar aracılığıyla öğretmenlere, velilere ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. Paydaşlara ihtiyaç analizi, eğitim programı geliştirme, ölçme ve değerlendirme ile araştırma yöntemleri konularında destek verilecektir.	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bu kaynakların yeterliliği, kullanım sıklığı ve çeşitliliği periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kaynakların yeterliliğine dair yapılan izlemeler sonucunda, artan talepler veya donanım eksiklikleri tespit edilirse, kapasiteyi geliştirmek amacıyla BAP veya üniversite dışı fonlara yönelik yeni kaynak yaratma stratejileri geliştirilip iyileştirmeler yapılacaktır.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmelerinin yeterli düzeyde yapılmaması	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin (sosyal sorumluluk projeleri, danışmanlık hizmetleri vb.) BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğini ölçecek göstergeler belirlenecektir.	Stratejik planlar ile hedef ve göstergeler doğrultusunda, yılda iki kez faaliyet verileri (gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi sayısı, eğitim verilen kişi sayısı ve eğitim saati vb.) toplanarak bölümün web sayfalarında şeffafça duyurulmaktadır.	İzleme ve Değerlendirme Raporlarının kontrolü sistematik olarak sağlanmakta; yürütülen faaliyetlerin sonuçları, dış paydaşlardan (varsa dezavantajlı gruplardan) alınan geri bildirimlerle analiz edilmektedir.	Birim iç değerlendirme raporlarına göre toplumsal katkı hedeflerinden sapan veya gelişmeye açık yönler tespit edilerek faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlayacak yeni eylem planları hazırlanacaktır.	Eğitim Bilimleri Bölümü	Tüm Birimler

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?